



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.07.2025

№ 262

г. Киров

#### **О внедрении в Кировской области национального мессенджера**

В целях внедрения в Кировской области национального мессенджера:

1. Назначить лицом, ответственным за внедрение в Кировской области национального мессенджера, первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.

2. Создать штаб по внедрению в Кировской области национального мессенджера (далее – штаб) и утвердить его состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о штабе по внедрению в Кировской области национального мессенджера согласно приложению № 2.

4. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по внедрению в Кировской области национального мессенджера (далее – план мероприятий) согласно приложению № 3.

5. Исполнительным органам Кировской области:

5.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий.

5.2. Направить в министерство информационных технологий и связи Кировской области отчет о выполнении плана мероприятий в срок до 20.08.2025, далее – ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

6. Рекомендовать главам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области:

6.1. Назначить лицо, ответственное за внедрение национального мессенджера в деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области и подведомственных им организаций.

6.2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по внедрению на территории муниципального образования Кировской области национального мессенджера.

6.3. Направить в министерство информационных технологий и связи Кировской области информацию о лице, ответственном за внедрение национального мессенджера в деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области и подведомственных им организаций, копию утвержденного плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению на территории муниципального образования Кировской области национального мессенджера в срок до 01.09.2025.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства  
Кировской области Д.М.А. Сандалов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Правительства  
Кировской области  
от 31.07.2025 № 262

## СОСТАВ

**штаба по внедрению в Кировской области национального мессенджера**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| КУРДЮМОВ<br>Дмитрий Александрович   | – первый заместитель Председателя<br>Правительства Кировской области,<br>председатель штаба   |
| ЛУЧИНИН<br>Андрей Николаевич        | – вице-губернатор Кировской области,<br>сопредседатель штаба  |
| ПЫХТИНА<br>Екатерина Валерьевна     | – начальник отдела развития информационных<br>систем и цифровой трансформации<br>министерства информационных технологий<br>и связи Кировской области, секретарь штаба |
| АБАШЕВ<br>Тимур Энвильевич          | – министр охраны окружающей среды<br>Кировской области  |
| БАСТРИКОВА<br>Наталия Александровна | – министр образования Кировской области   |
| ВИДЯКИНА<br>Екатерина Эдуардовна    | – министр здравоохранения Кировской области   |
| ГОРДЕЕВА<br>Ирина Вячеславовна      | – министр юстиции Кировской области   |
| ДВОРЦОВ<br>Даниил Львович           | – министр культуры Кировской области  |
| ДУДНИКОВА<br>Алена Александровна    | – начальник государственной жилищной<br>инспекции Кировской области   |
| ЖУРАВЛЕВ<br>Алексей Витальевич      | – и.о. министра энергетики и жилищно-<br>коммунального хозяйства Кировской области  |

- ИКОННИКОВ  
Денис Сергеевич – министр внутренней политики Кировской области
- КИСЕЛЕВ  
Александр Николаевич – министр сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
- КОМАРОВ  
Алексей Александрович – руководитель администрации Губернатора и Правительства Кировской области
- КРЯЖЕВА  
Наталья Михайловна – министр экономического развития Кировской области
- МАКОВЕЕВА  
Лариса Александровна – министр финансов Кировской области
- ПЕСТРИКОВ  
Денис Алексеевич – министр промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области
- ПЕТРЯКОВ  
Алексей Вячеславович – министр транспорта Кировской области
- ПЛОСКОНОСОВА  
Александра Васильевна – министр молодежной политики Кировской области
- ПОЛОМСКИХ  
Татьяна Анатольевна – министр имущественных отношений Кировской области
- СКОКОВ  
Михаил Владимирович – министр строительства Кировской области
- СУЛИК  
Сергей Владимирович – министр спорта Кировской области
- СУХИХ  
Алексей Васильевич – министр информационных технологий и связи Кировской области
- ТЕТЕРИН  
Андрей Алексеевич – министр лесного хозяйства Кировской области
- ЧЕРНЫХ  
Елена Витальевна – начальник управления массовых коммуникаций Кировской области
- ШУЛЯТЬЕВА  
Ольга Юрьевна – министр социального развития Кировской области
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Правительства  
Кировской области  
от 31.07.2025 № 262

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о штабе по внедрению в Кировской области национального мессенджера**

#### **1. Общие положения**

1.1. Штаб по внедрению в Кировской области национального мессенджера (далее – штаб) является координационным органом, созданным в целях реализации Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, а также настоящим Положением о штабе по внедрению в Кировской области национального мессенджера.

#### **2. Цель и задачи создания штаба**

2.1. Целью создания штаба является обеспечение межведомственной координации и синхронизации процессов по внедрению в Кировской области национального мессенджера.

2.2. Задачей штаба является рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и внедрением на территории Кировской области сервисов

национального мессенджера.

### **3. Права штаба**

Штаб имеет право:

приглашать на заседания штаба представителей исполнительных органов Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области;

запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области необходимые для работы материалы в пределах компетенции штаба;

принимать решения по вопросам, связанным с подготовкой и внедрением на территории Кировской области сервисов национального мессенджера;

осуществлять контроль за выполнением решений штаба.

### **4. Организация деятельности штаба**

4.1. Штаб формируется из представителей исполнительных органов Кировской области.

4.2. Состав штаба утверждается Правительством Кировской области. В состав штаба входят председатель штаба, сопредседатель штаба, секретарь штаба и иные члены штаба.

4.3. Председатель штаба:

руководит деятельностью штаба;

определяет план работы штаба, утверждает повестку заседания штаба, определяет дату, время, место, формат проведения заседания штаба;

подписывает протоколы заседаний штаба;

осуществляет иные функции в целях решения задач, возложенных на штаб.

4.4. Председательствующим на заседании штаба является председатель

штаба, при его отсутствии на заседании штаба председательствующим является сопредседатель штаба.

#### 4.5. Секретарь штаба:

осуществляет организационное обеспечение деятельности штаба;

организует подготовку заседаний штаба;

уведомляет членов штаба и приглашенных на заседание штаба лиц о дате, времени, месте, формате проведения заседания штаба и вопросах, включенных в повестку заседания штаба, рассылает членам штаба проекты документов и другие материалы, подлежащие обсуждению на заседании штаба;

оформляет протокол заседания штаба.

4.6. При отсутствии на заседании штаба секретаря штаба по решению председательствующего на заседании штаба функции секретаря возлагаются на иного члена штаба.

#### 4.7. Члены штаба:

вносят предложения о включении в повестку заседания штаба вопросов, относящихся к деятельности штаба, готовят соответствующие материалы;

аргументированно излагают свою позицию по рассматриваемым на заседании штаба вопросам, представляют замечания и (или) предложения (при наличии) по вопросам, включенным в повестку заседания штаба, документам и материалам, предлагаемым к рассмотрению на заседании штаба, и проекту протокола заседания штаба;

выполняют поручения председателя штаба и (или) сопредседателя штаба.

4.8. Члены штаба принимают участие в заседаниях штаба лично.

### **5. Регламент работы штаба**

5.1. Заседания штаба проводятся по мере необходимости в очном формате, в заочном формате путем голосования лиц, входящих в состав штаба, по вопросам, включенным в повестку заседания штаба, или в формате видео-

конференц-связи с использованием технических средств связи, позволяющих участвовать в заседании штаба в режиме реального времени без нахождения на месте его проведения.

5.2. В срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания штаба члены штаба информируются о дате, времени, месте, формате проведения заседания штаба и вопросах, включенных в повестку заседания штаба, посредством направления соответствующего уведомления способом, позволяющим достоверно установить его получение. Также в указанный срок членам штаба направляются документы и материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании штаба.

5.3. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава (кворум). При заочном голосовании кворум определяется по количеству членов штаба, принявших участие в заочном голосовании.

5.4. В случае если на заседании штаба, проводимом в очном формате или в формате видео-конференц-связи, кворум отсутствует, председательствующий на заседании штаба принимает решение о переносе заседания штаба на другую дату.

5.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании штаба членов штаба. При заочном голосовании решение принимается, если за него проголосовало более половины членов штаба, принявших участие в заочном голосовании.

5.6. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании штаба.

5.7. Решения штаба оформляются протоколом в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения заседания штаба.

5.8. Протокол заседания штаба подписывается председательствующим на заседании штаба.

5.9. Копии протокола заседания штаба в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляются членам штаба, а также



в исполнительные органы Кировской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Кировской области для исполнения в части, их касающейся.

---

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Правительства  
Кировской области  
от 31.07.2025 № 262

**ПЛАН**  
**мероприятий («дорожная карта»)**  
**по внедрению в Кировской области национального мессенджера**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ожидаемый результат исполнения мероприятия
1	Назначение лица, ответственного за внедрение в исполнительном органе Кировской области национального мессенджера	исполнительные органы Кировской области	до 08.08.2025	в исполнительном органе Кировской области назначен ответственный исполнитель
2	Регистрация в национальном мессенджере сотрудников исполнительных органов Кировской области	исполнительные органы Кировской области	до 08.08.2025	сотрудники исполнительных органов Кировской области зарегистрированы в национальном мессенджере
3	Создание рабочих чатов исполнительных органов Кировской области	исполнительные органы Кировской области	до 15.08.2025	создано не менее одного рабочего чата исполнительного органа Кировской области в национальном мессенджере
4	Создание канала Губернатора Кировской области в национальном мессенджере	управление массовых коммуникаций Кировской области, Центр управления	в течение 10 рабочих дней с момента ввода в промышленную эксплуатацию	создан и ведется канал Губернатора Кировской области в национальном мессенджере

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ожидаемый результат исполнения мероприятия
		регионом Кировской области	соответствующего функционала	
5	Создание в национальном мессенджере родительских, школьных и педагогических чатов общеобразовательных организаций Кировской области	министерство образования Кировской области	до 15.09.2025	в каждой общеобразовательной организации Кировской области созданы родительские, ученические и педагогические чаты в национальном мессенджере
6	Интеграция региональной государственной информационной системы «Единая региональная информационная система образования Кировской области» с национальным мессенджером	министерство образования Кировской области	по отдельном графику Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	региональная государственная информационная система «Единая региональная информационная система образования Кировской области» интегрирована с национальным мессенджером
7	Создание в национальном мессенджере чатов управляющих организаций многоквартирных домов с жителями	государственная жилищная инспекция Кировской области	до 01.10.2025	создано не менее 20 чатов управляющих организаций многоквартирных домов в национальном мессенджере
8	Обеспечение направления уведомлений о готовности документов в многофункциональном центре Кировской области заявителям через национальный мессенджер	министерство информационных технологий и связи Кировской области	до 31.08.2025	обеспечена отправка в национальный мессенджер уведомлений о готовности документов в многофункциональном центре Кировской области заявителям
9	Обеспечение направления уведомлений от учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, службы занятости населения заявителям в национальный мессенджер	министерство здравоохранения Кировской области, министерство социального развития Кировской области,	до 01.10.2025	обеспечена отправка в национальный мессенджер уведомлений от социально значимых организаций заявителям

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ожидаемый результат исполнения мероприятия
		управление государственной службы занятости населения Кировской области		
10	Разработка и направление в исполнительные органы Кировской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Кировской области методических рекомендаций по применению сервисов национального мессенджера	министерство информационных технологий и связи Кировской области	по отдельному графику Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	в исполнительные органы Кировской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Кировской области направлены методические рекомендации по применению сервисов национального мессенджера
11	Проведение информационных кампаний по популяризации применения национального мессенджера с размещением материалов на официальных сайтах и в официальных пабликах исполнительных органов Кировской области, социально значимых учреждений	управление массовых коммуникаций Кировской области, Центр управления регионом Кировской области	постоянно	на официальных сайтах и в официальных пабликах исполнительных органов Кировской области, социально значимых учреждений размещены материалы по использованию национального мессенджера